Łódź, dnia 19 stycznia 2022 r.

**ROZEZNANIE RYNKU NR 3/NS/RR/2022**

zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**Nazwa zamówienia:** realizacja zajęć dydaktycznych w ramach projektu "Nowy start", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

1. **Przedmiot zamówienia**

Kody CPV

* 80500000-9 Usługi szkoleniowe
* 80530000-8- Szkolenie zawodowe

Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres całego zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w łącznym wymiarze 352 godzin dydaktycznych dla osób dorosłych w ramach Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w kwalifikacji AUD.08 z tematów:

1. AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień – 98 godzin – część 1 zamówienia
2. AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego – 176 godzin – część 2 zamówienia
3. AUD.08.4. Authoring dźwięku – 39 godzin – część 3 zamówienia
4. AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku – 39 godzin – część 4 zamówienia

Kwalifikacja AUD.08 jest kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie Technik realizacji nagrań. Podmiotem organizującym Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy w kwalifikacji AUD.08 jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi. Liczba uczestników/uczestniczek kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi co najmniej 10 osób w każdej grupie.

Zajęcia mają zostać przeprowadzone w okresie od 27.01.2022 do 20.11.2022 r w systemie zaocznym tj. sobota oraz niedziela w przedziale godzin od 8.00 do 18.00, w wyjątkowych przypadkach możliwa jest realizacja również w piątki w przedziale godzin od 16.00 do 20.00 za zgodą Zamawiającego. Co do zasady zakłada się realizację zajęć co tydzień, z wyłączeniem dni / weekendów, w których przypadają święta państwowe.

Maksymalna liczba godzin zajęć w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 10 godzin dydaktycznych. Po każdych dwóch godzinach dydaktycznych realizowanych w jednym bloku następuje 15 minutowa przerwa, której nie wlicza się w czas realizacji usługi.

Celem zajęć jest nabycie kompetencji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji nabycia kompetencji uczestników / uczestniczek Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w ramach następujących 4 etapów weryfikacji kompetencji:

1. ETAP I – Zakres – grupa docelowa uczestników / uczestniczek Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w kwalifikacji AUD.08. biorąca udział w zajęciach z tematów:
	1. AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień – 98 godzin
	2. AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego – 176 godzin
	3. AUD.08.4. Authoring dźwięku – 39 godzin
	4. AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku – 39 godzin

ETAP II – Wzorzec – forma wsparcia będzie obejmowała szkolenie teoretyczne oraz ćwiczenia. Minimalny zakres efektów uczenia się, w obszarze wiedzy i umiejętności, który mają osiągnąć uczestnicy / uczestniczki zajęć dydaktycznych obejmuje następujące zagadnienia:

1. Dla przedmiotu AUD.08.2 Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień – 98 godzin
	* 1. posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. klasyfikuje urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia
			2. nazywa urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień
			3. wyjaśnia specjalistyczne określenia stosowane w dokumentacji dotyczącej realizacji nagrań i nagłośnień
		2. posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. rozpoznaje rodzaje dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego pod względem obszaru zastosowania
			2. wyjaśnia symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego i na schematach blokowych
			3. opisuje drogę sygnału w torze fonicznym na podstawie schematu blokowego
			4. wyjaśnia schematy i rysunki zawarte w dokumentacji dotyczącej oprogramowania komputerowego i obsługi urządzeń
			5. odnajduje dane oraz cechy charakterystyczne urządzeń i procesów w źródłach informacji
			6. wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych
		3. wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. opisuje budowę aparatu mowy
			2. opisuje właściwości akustyczne mowy i śpiewu
			3. klasyfikuje instrumenty muzyczne
			4. opisuje budowę instrumentów muzycznych
			5. omawia właściwości akustyczne instrumentów muzycznych, a szczególnie charakterystyki promieniowania kierunkowego instrumentów muzycznych
			6. wymienia instrumenty muzyczne o nieokreślonej wysokości dźwięku
			7. opisuje właściwości akustyczne instrumentów muzycznych o nieokreślonej wysokości dźwięku
		4. charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wrażeniowymi dźwięku, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. opisuje budowę i funkcjonowanie narządu słuchu ludzkiego
			2. objaśnia mechanizm przetwarzania dźwięku w układzie słuchowym
			3. definiuje pojęcie percepcji słuchowej
			4. definiuje pojęcie stratnej kompresji dźwięku
		5. charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. opisuje parametry techniczne analogowych i cyfrowych sygnałów fonicznych
			2. objaśnia zasadę działania przetworników analogowocyfrowych i cyfrowo-analogowych
			3. opisuje wymagania techniczne dotyczące nagrań dźwiękowych
			4. rozróżnia typy plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia nazwy pliku
			5. opisuje parametry techniczne plików dźwiękowych
		6. wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. rozróżnia mierniki pod względem analizowanego parametru
			2. dokonuje pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników
			3. objaśnia wyniki dokonanych pomiarów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych
		7. charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. rozróżnia urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie do realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia
			2. opisuje parametry urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień
			3. objaśnia zasady funkcjonowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień
			4. objaśnia metody stosowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień
		8. charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. rozróżnia techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu
			2. wskazuje narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu
			3. opisuje procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu
		9. rozróżnia formy muzyczne, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. opisuje elementy dzieła muzycznego
			2. odczytuje znaki i symbole muzyczne w zapisie nutowym
		10. stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. rozróżnia współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej
			2. opisuje współczesne gatunki muzyczne
			3. stosuje różne działania warsztatowe w celu wyeksponowania cech charakterystycznych gatunku nagrywanej muzyki
		11. rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
			1. wymienia cele normalizacji krajowej
			2. wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
			3. rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
			4. korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
2. Dla przedmiotu AUD.08.3 Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego– 176 godzin
3. przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
4. rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność
5. dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego
6. objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku
7. ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału
8. stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
9. rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie
10. opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku
11. dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego
12. ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku
13. dokonuje montażu dźwięku, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
14. rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa)
15. odczytuje wskazania montażowe
16. importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej
17. rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie
18. dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego
19. stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego
20. dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową
21. sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu
22. korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania procesu edycji dźwięku, gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
23. określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji, oceny słuchowej i wskazań mierników
24. opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk
25. przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniami mierników i analizatorów
26. Dla przedmiotu AUD.08. 4 Authoring dźwięku– 39 godzin
27. normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
28. wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dotyczące danego sposobu dystrybucji)
29. odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji
30. wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami
31. rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej)
32. określa parametry procesu normalizacji
33. dobiera narzędzia do normalizacji
34. przeprowadza normalizację
35. dokonuje konwersji plików dźwiękowych , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
36. odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych
37. rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików
38. rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry
39. określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego
40. dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych
41. ustawia parametry konwerterów
42. przeprowadza konwersję plików dźwiękowych
43. stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
44. opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe
45. ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania
46. przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
47. rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji
48. rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji
49. dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych
50. Dla przedmiotu AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku– 39 godzin
51. opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
52. rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych
53. dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych
54. sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
55. opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji
56. opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji
57. rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku
58. ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku
59. przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku
60. sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych , gdzie kryteria weryfikacji dla efektu uczenia się stosowane wobec uczestnika / uczestniczki zajęć powinny umożliwiać sprawdzenie, czy osoba na poziomie wiedzy /umiejętności wie/potrafi:
61. rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych
62. opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji
63. przygotowuje formularze archiwizacji
64. opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego
65. dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego.

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie – weryfikacja będzie się odbywała z wykorzystaniem: testów wiedzy, zadań praktycznych, projektów etc. Za przygotowanie odpowiednich narzędzi ewaluacji (wzorów testów pisemnych czy praktycznych, egzaminów, rozmów, karty obserwacji itp.) oraz przeprowadzenie oceny jest odpowiedzialny Wykonawca. Ocena musi mieć charakter indywidualny i imienny tj. umożliwiać weryfikację nabycia kompetencji u każdej osoby biorącej udział w zajęciach. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania i następnie dostarczenia do Zamawiającego odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procesu np. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc. Dopuszcza się, aby weryfikacja wiedzy i umiejętności odbywała się w formie kilku prac zaliczeniowych.

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) co najmniej jeden raz na zakończenie wsparcia udzielanego danej osobie. Za przygotowanie protokołu z osiągniętymi wynikami przez każdą z osób biorącą udział w zajęciach jest odpowiedzialny Wykonawca. Dopuszcza się, aby weryfikacja wiedzy i umiejętności odbywała się w formie kilku prac zaliczeniowych, wówczas z każdego zaliczenia sporządzany jest osobny protokół a na koniec protokół podsumowujący.

Miejsce realizacji: m. Łódź. Zajęcia mają zostać przeprowadzone w salach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi. Zamawiający udostępnia salę na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, dostęp do sprzętu komputerowego z oprogramowaniem MsOffice 365. Sale wyposażone są w rzutnik/tablica multimedialna, flipchart, odpowiednia przestrzeń, stoliki/ławki, krzesła.

W ramach realizacji zajęć dydaktycznych Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przed realizacją usługi – przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej i papierowej harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym) Harmonogram uwzględnia minimum: miejsce realizacji zajęć, tytuł zajęć, wykładowcę, termin i godziny realizacji zajęć.
2. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu nauczania, przygotowanego zgodnie z zakresem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652 ze zm.)
3. Przekazania w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny.
4. Prowadzenia dziennika zajęć, przygotowanego przez Zamawiającego zgodnie z zakresem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652 ze zm.)
5. Przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczestników / uczestniczek Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego – z wykorzystaniem imiennych testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc. (forma zależna od założeń w programie nauczania). Dopuszcza się, aby weryfikacja wiedzy i umiejętności odbywała się w formie kilku prac zaliczeniowych.
6. Przygotowania protokołu dotyczącego nabycia kompetencji przez uczestników / uczestniczki (wyników testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.)
7. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
	1. dziennika zajęć,
	2. materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
	3. narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.
	4. protokołu z uzyskanych wyników przez uczestników / uczestniczki,
	5. innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE COVID - 19**

W przypadku występowania w kraju lub regionie obostrzeń wynikających z sytuacją epidemiologiczną w kraju, związanych z epidemią Covid-19, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla Prowadzących oraz płynu do dezynfekcji rąk dla uczestników zajęć stacjonarnych lub innych zabezpieczeń i sposobów organizacji rekomendowanych przez organy państwowe (wytyczne rządowe, wytyczne MEN, Sanepidu, organu Prowadzącego, Instytucji Pośredniczącej tj. Urzędu Marszałkowskiego etc.).

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych / szkoleń / kursów / warsztatów w formie zajęć stacjonarnych Wykonawca zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym klarownego sposobu dokumentowania zajęć, przekazywania zaświadczeń ukończenia kursu/certyfikatów, sposobu organizacji egzaminu itp. Ustalenia będą mieć formę pisemną, przy czym ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczone byłoby przekazywanie podpisanych skanów pomiędzy stronami umowy lub oświadczeń o obustronnej akceptacji nowych zapisów przekazanych w formie elektronicznej.

Wykonawcę będzie obowiązywała dokumentacja taka sama, jak w przypadku zajęć prowadzonych metodą tradycyjną, m.in.:

1. Harmonogram zajęć,
2. Program zajęć
3. Dziennik zajęć
4. Materiały szkoleniowe, zawierające cały zakres tematyczny
5. Narzędzia potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) np. imienne testy wiedzy czy testy praktyczne, zadania praktyczne, projekty etc.
6. Protokół z uzyskanych wyników przez uczestników / uczestniczki

Wykonawca byłby zobowiązany do prowadzenia dziennika na podstawie aktywności uczestników w danym systemie do zdalnej edukacji (np. dziennik wygenerowany elektronicznie). Przy dzienniku elektronicznym konieczny będzie jego wydruk w celu zarchiwizowania w dokumentacji projektowej. W dzienniku trzeba koniecznie nanieść adnotację, że zajęcia odbywają się on-line. Dodatkowo będzie obowiązywało sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć, np. z wykazem, jakie materiały/zadania/linki zostały przesłane do uczestników, czy wszyscy uczestnicy odesłali wykonane zadania. Wykaz/ewidencja przeprowadzonych godzin on-line przez danego Wykonawcę dla celów potwierdzenia kwalifikowalności jego wynagrodzenia. Dodatkowymi materiałami potwierdzającymi pracę on-line będą np. raporty z logowań, nagrania video prowadzonych lekcji, przykładowe karty pracy, „wytwory” pracy uczestników. Systemy i platformy, z których korzystają szkoły w ramach pracy on-line, zazwyczaj mają zarchiwizowaną historię aktywności. W ramach kontroli Wykonawca może zostać zobowiązany do wygenerowania jakiegoś konkretnego raportu. Rekomendowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem ze względu na bezpłatny dostęp Szkoły, nauczycieli oraz uczniów jest Office 365.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zajęcia z tematów:

1. AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień – 98 godzin
2. AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego – 176 godzin
3. AUD.08.4. Authoring dźwięku – 39 godzin
4. AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku – 39 godzin

muszą zostać zrealizowane w okresie od 27.01.2022 do 20.11.2022 w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

1. **Kryteria udziału w realizacji zamówienia:**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: nie stawia się żadnego warunku w tym zakresie

Potencjał techniczny: nie stawia się żadnego warunku w tym zakresie

Potencjał kadrowy:

Zajęcia dydaktyczne może prowadzić osoba, która spełnia warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575 ze zm.)) osoba powinna posiadać ukończone:

1. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z zajęciami będącymi przedmiotem Zamówienia, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
2. Studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści będące przedmiotem niniejszego Zamówienia, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym. Należy przez to rozumieć także:
	1. kierunek, którego efekty kształcenia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści będące przedmiotem niniejszego Zamówienia, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym lub
	2. kierunek, którego zakres określony w standardach nauczania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. poz. 385, z późn. zm.), dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści będące przedmiotem niniejszego Zamówienia, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, lub
	3. kierunek, którego zakres określony w standardach kształcenia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 października 2011 r., dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści będące przedmiotem niniejszego Zamówienia, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym

oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

1. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt 1 i 2, i studia podyplomowe w zakresie zajęć będących przedmiotem Zamówienia oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

Poprzez posiadanie przygotowania pedagogicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 poz. 1289 ze zm.)) należy rozumieć nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia oraz pozytywnie ocenioną praktyką pedagogiczną – w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin; w przypadku nauczycieli praktycznej nauki zawodu niezbędny wymiar zajęć z zakresu przygotowania pedagogicznego wynosi nie mniej niż 150 godzin; o posiadaniu przygotowania pedagogicznego świadczy dyplom ukończenia studiów lub inny dokument wydany przez uczelnię, dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego;

1. **Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Ocena punktowa = ( najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty ) x 100

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **Pozostałe warunki istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia**
2. Z osobą fizyczną lub podmiotem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach zostanie podpisana umowa zlecenie (dotyczy osób fizycznych) lub umowa o świadczenie usług (dotyczy podmiotów) regulująca zasady realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dodatkowo w ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe uczestników / uczestniczek Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego, w zakresie niezbędnym do realizacji tego zajęć dydaktycznych. Powierzenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami RODO, w tym ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających ze współfinansowania usługi przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 tj.
	1. oznakowania dokumentacji związanej z organizacją usługi, zgodnie z wytycznymi/wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
	2. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania;
5. W przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej w chwili zawierania niniejszej Umowy konieczności zmiany osoby prowadzącej zajęcia, Wykonawca zapewni inną osobę do przeprowadzenia usługi posiadającą kwalifikacje nie gorsze od osoby dotychczasowej. Zmiana osoby prowadzącej wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.
6. Płatność za realizację zajęć dydaktycznych nastąpi jednorazowo po zakończeniu danego cyklu zajęć dydaktycznych (dla każdej części), w terminie 30 dni od wystawienia rachunku / faktury VAT.
7. **Miejsce oraz sposób złożenia oferty:**

Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację zajęć dla części 1, części 2, części 3, części 4 lub na kilka części.

**Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium udziału wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku posiadania odpowiednich kwalifikacji przez osobę mającą realizować zajęcia dydaktyczne[[1]](#footnote-1).
3. Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli dotyczy)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności osoby prowadzącej zajęcia

Ofertę można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

1. W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „**ROZEZNANIE RYNKU NR 3/NS/RR/2022.** Nazwa zamówienia: „realizacja zajęć dydaktycznych w ramach projektu "Nowy start", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego w Łodzi ul. Żeromskiego 115.
2. W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej będącej scanem w pdf z podpisami Oferenta. W tytule maila należy wpisać: zapytanie ofertowe nr sprawy **ROZEZNANIE RYNKU NR 3/NS/RR/2022**. Ofertę przesłać na adres: sekretariat@cez.lodz.pl. Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu**: 25.01.2022 r., godz. 09.00.
4. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**: Marian Róg, tel. 42 6377278.

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

mgr Dominika Walicka

**Załącznik nr 1**

**do ROZEZNANIA RYNKU NR 3/NS/RR/2022**

**FORMULARZ OFERTOWY**

* + - 1. Nazwa wykonawcy .......................................................................................
			2. Adres wykonawcy .........................................................................................
			3. NIP .................................
			4. REGON .........................
			5. W realizacji przedmiotu zamówienia będą brali udział Podwykonawcy: TAK / NIE \*

Nazwa Podwykonawców, adres, NIP, REGON, zakres zadań:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:
				1. Dla części 1 tj. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z tematu: „AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień” w wymiarze 98 godzin dydaktycznych, w okresie od 27.01.2022 do 20.11.2022:

Cenę netto .........................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł ( słownie złotych ......................................................... )[[2]](#footnote-2)

* + - * 1. Dla części 2 tj. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z tematu: „AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego” w wymiarze 176 godzin dydaktycznych, w okresie od 27.01.2022 do 20.11.2022:

Cenę netto .........................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł ( słownie złotych ......................................................... )[[3]](#footnote-3)

* + - * 1. Dla części 3 tj. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z tematu: „AUD.08.4. Authoring dźwięku” w wymiarze 39 godzin dydaktycznych, w okresie od 27.01.2022 do 20.11.2022:

Cenę netto .........................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł ( słownie złotych ......................................................... )[[4]](#footnote-4)

* + - * 1. Dla części 4 tj. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z tematu: „AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku” w wymiarze 39 godzin dydaktycznych, w okresie od 27.01.2022 do 20.11.2022:

Cenę netto .........................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł ( słownie złotych ......................................................... )[[5]](#footnote-5)

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami określonymi w ROZEZNANIU RYNKU NR 3/NS/RR/2022 i nie wnoszę zastrzeżeń.
			2. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku (w przypadku osób fizycznych) lub faktur VAT (w przypadku podmiotów) za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
			3. Wyrażam zgodę na warunki określone w ROZEZNANIU RYNKU NR 3/NS/RR/2022.

Data sporządzenia oferty: ...........................................

.......................................................
podpis oraz pieczątka (jeżeli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2**

**do ROZEZNANIA RYNKU NR 3/NS/RR/2022**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIUM UDZIAŁU**

Niniejszym oświadczam, iż wykonawca ....................................................................................... spełnia poniższe kryteria udziału:

Potencjał kadrowy:

Zajęcia dydaktyczne będzie prowadzić osoba, która spełnia warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy.

**Imię i nazwisko osoby realizującej zajęcia dydaktyczne dla części 1:** ……………………………………

Na potwierdzenie spełniania warunku i za zgodą osoby wyżej wymienionej przedstawiam następujące dokumenty dotyczące ww. osoby: …………………………………………………………….

**Imię i nazwisko osoby realizującej zajęcia dydaktyczne dla części 2:** ……………………………………

Na potwierdzenie spełniania warunku i za zgodą osoby wyżej wymienionej przedstawiam następujące dokumenty dotyczące ww. osoby: …………………………………………………………….

**Imię i nazwisko osoby realizującej zajęcia dydaktyczne dla części 3:** ……………………………………

Na potwierdzenie spełniania warunku i za zgodą osoby wyżej wymienionej przedstawiam następujące dokumenty dotyczące ww. osoby: …………………………………………………………….

**Imię i nazwisko osoby realizującej zajęcia dydaktyczne dla części 4:** ……………………………………

Na potwierdzenie spełniania warunku i za zgodą osoby wyżej wymienionej przedstawiam następujące dokumenty dotyczące ww. osoby: …………………………………………………………….

Data sporządzenia oferty: ...........................................

.......................................................
podpis oraz pieczątka (jeżeli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 3**

**do ROZEZNANIA RYNKU NR 3/NS/RR/2022**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ~~/ PERSONELU PROJEKTU / OFERENTA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014~~**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Nowy start” przyjmuję do wiadomości co następuję:

1. Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
	* 1. Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
		2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.
2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
	* 1. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - iod@lodzkie.pl
		2. w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl

lub adres poczty ……………………………………………….. (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Nowy start”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów realizowanych w obszarze zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
3. w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
4. w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
	4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Odbiorcą moich danych jest:
	* 1. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
		2. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
		3. Beneficjent realizujący Projekt - Miasto Łódź/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
		4. podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu „Nowy start” - …………………………………………………………………………………… (nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
4. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.
7. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS SKŁĄDAJĄCEGO OŚWIADCZENIE* |

**Załącznik nr 4 -Oświadczenie o niekaralności osoby prowadzącej zajęcia**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .................................................................................... (imię i nazwisko) zamieszkały .................................................................................... (adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ................................................................

wydanym przez ....................................................................................

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.......................................

(miejscowość, data)

......................................

(podpis)

1. Prosimy o dołączenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dyplomów ukończenia adekwatnych studiów oraz dokumenty potwierdzające przygotowanie pedagogiczne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-2)
3. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-3)
4. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-4)
5. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-5)